

TO	Stellenbeschreibung Rev. xx – xx.xx.20xx
Onlineredaktion VORNAME NACHNAME	Unterstellt dem: GF Vertreten durch: Marketing/Presse und PR
1. Aufgabenstellung <ul style="list-style-type: none"> ▪ Die Leitung des Tätigkeitsbereiches Onlineredaktion. ▪ Sorgt für die optimale Darstellung der Destination im Onlinebereich ▪ Stellt die Darstellung der Destination auf der eigenen Homepage sowie den Webseiten der Partner durch gezielte Auswahl von Text- und Bildmotiven laut strategischer Vorgaben sicher ▪ Stellt die Darstellung der Destination durch gezielte Analyse des Erscheinungsbildes im Web laut strategischer Vorgaben sicher ▪ Berichtet an die GF 	
2. Rahmenbedingungen <ul style="list-style-type: none"> ▪ Die vorgegebenen strategischen Vorgaben sind einzuhalten. 	
3. Aufgaben <ul style="list-style-type: none"> ▪ Aktualisierung und Pflege der Website und stellt die termingerechte Eingabe von Inhalten sicher ▪ Aufbau, Aktualisierung und Pflege von Bild- und Textdatenbank ▪ Recherche und Analyse des Auftrittes der Destination im Web ▪ Wertet die Zugriffszahlen auf der eigenen Homepage aus und berichtet in der Teamsitzung (Google analytics) ▪ Optimiert die Inhalte für die Suchmaschinen (SEO) ▪ Wartet den Downloadbereich für Mitglieder und Presse ▪ Ist Ansprechpartnerin für die Internetagentur ▪ Pflegt Daten auf Informationsplattformen ein und überprüft Inhalte auf Webseiten, welche die Destination betreffen ▪ Stellt die Destination in Social Networks dar ▪ Erstellt die periodischen Newsletters (Gästenewsletters) ▪ Übernimmt bei Bedarf Aufgaben der Informationsleistung an Telefon ▪ Kommuniziert mit Informationsbüros vor Ort und Callcenter über Termine von allfälligen wichtigen Änderungen und stellt die Information der Mitarbeiter sicher ▪ Nimmt an den Teamsitzungen teil und arbeitet bei Bedarf an diversen Projekten mit ▪ Verzeichnet in Absprache mit Buchhaltung allfällige Rechnungen und Belege mit den entsprechenden Vermerken für Zuordnung an Kostenstellen (nur Web) ▪ Nimmt an den Redaktionssitzungen für die Gästezeitung teil ▪ Stimmt sich mit den Bereichen Presse/PR und Marketing über die Inhalte ab 	
4. Kompetenzen	

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Die Onlineredaktion besitzt Entscheidungsrecht über Bildauswahl und Textinhalte ▪ Die Onlineredaktion legt Zeitvorgaben für Lieferung von Text- und Bildinhalten fest ▪ Die Onlineredaktion verfügt über entsprechende Softwaretools eine Grundausstattung an Bildern und Texten und entsprechende Literatur über die Destination und Südtirol
<p>5. Verantwortung</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Verantwortung für die Einhaltung der zeitlichen Rahmen für Eingabe von Daten ▪ Verantwortung für Einhaltung strategischer Vorgaben ▪ Verantwortung für die Richtigkeit von Zahlen und Daten ▪ Korrekte Fakturierungen aus Geschäftssegment

Datum:	Unterschrift	Unterschrift
xx.xx.20xx	<p>-----</p> <p>(Vorgesetzter)</p>	<p>-----</p> <p>(Stelleninhaber)</p>